

**Порядок приема  
в Специализированный учебно-научный центр – Университетский  
лицей федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»  
на 2024-2025 учебный год**

**I. Общие положения**

1.1. Комплектование обучающимися Специализированного учебно-научного центра – Университетского лицея федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова» (далее – СУНЦ СВФУ) осуществляется в целях выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, а также в целях оказания содействия в получении ими образования.

1.2. Комплектование осуществляется посредством отбора детей, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка приема в Специализированный учебный научно-научный центр федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова» (далее – Порядок приема, Порядок), желающих обучаться в СУНЦ СВФУ по образовательным программам среднего общего образования (далее – образовательные программы), по результатам которого происходит зачисление их в СУНЦ СВФУ на обучение по образовательным программам.

1.3. Дети, осваивающие образовательную программу в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, зачисляются в СУНЦ СВФУ на обучение по образовательной программе по результатам отбора в соответствии с настоящими Порядком приема.

1.4. На правоотношения, возникающие в связи с зачислением детей, осваивающих образовательную программу в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в СУНЦ СВФУ на обучение по образовательным программам в порядке перевода из иной организации не распространяется Порядком и условия осуществления перевода обучающихся

из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177.

1.5. Отбор проводится на конкурсной основе в соответствии с условиями, установленными настоящими Порядком приема, гарантирующими соблюдение права на образование и зачисление на обучение детей, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ.

1.6. Настоящий Порядок определяет порядок организации и проведения приема (отбора) граждан в СУНЦ СВФУ на обучение по программам среднего общего образования.

1.7. Настоящий Порядок приема разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.04.2020 № 518 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися специализированных структурных подразделений образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования;

- Уставом СВФУ;

- Положением о СУНЦ СВФУ;

- иными локальными нормативными актами СВФУ.

1.8. СВФУ объявляет прием на обучение по программам среднего общего образования (далее соответственно – прием на обучение, образовательные программы) за счет средств федерального и (или) регионального бюджета на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.9. Порядок вступает в силу на основании решения Ученого совета СВФУ.

## **II. Организация приема на обучение в СУНЦ СВФУ**

2.1. Порядок приема в СУНЦ СВФУ публикуется на официальном сайте СВФУ не позднее одного месяца до начала вступительных испытаний.

Информация о предполагаемом количестве вакантных мест в каждой параллели классов СУНЦ СВФУ публикуется на официальном сайте СВФУ в разделе «Прием в СУНЦ» и информационном стенде приемной комиссии СВФУ не позднее **15 мая 2024 г.**

2.2. Заявление на участие в отборе подают родители (законные представители) ребенка в порядке, предусмотренном настоящими Порядком.

2.3. Прием в 10-е и 11-е классы СУНЦ СВФУ осуществляется на конкурсной основе в соответствии с лицензией СВФУ.

2.4. На конкурсной основе по результатам вступительных испытаний принимаются граждане, оканчивающие в текущем учебном году 9-й и 10-й классы общеобразовательных организаций.

2.5. Граждане иностранных государств принимаются в СУНЦ СВФУ в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в порядке, предусмотренном настоящими Порядком приема.

2.6. Вакантные места для приема обучающихся в СУНЦ СВФУ определяются с учетом соблюдения лицензионных требований к образовательным программам и утверждаются ежегодно проректором по образовательной деятельности СВФУ.

2.7. Вакантные места в 10-м и 11-м классах определяются с учетом лицензионных требований к количеству обучающихся и решения о распределении допустимых мест между всеми классами, а также как разница между допустимым количеством обучающихся и количеством обучающихся, подлежащих переводу в связи с завершением обучения в предыдущей параллели.

2.8. Прием заявлений осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.9. Заявление и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.11 и 2.12 настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в приемную комиссию СУНЦ СВФУ (г. Якутск, ул. Кулаковского, д.48, каб. 355 а);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (677000, г. Якутск, ул. Кулаковского, д.48, каб. 355 а, приемная комиссия СУНЦ)

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты (sunts@svfu.ru)

СУНЦ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки СУНЦ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Прием заявлений и документов для приема на обучение, указанных в п. 2.11 настоящего Порядка, осуществляется с **19 февраля 2024 года по 19 августа 2024 года**. Изменение направления профильного обучения после окончания приема заявлений не допускается.

2.11. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка (поступающего) указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;

отсутствие или наличие ограничений возможности здоровья, в том числе инвалидность ребенка, необходимости создания специальных условий для освоения образовательных программ и нахождения ребенка в помещениях СУНЦ СВФУ, используемых при реализации образовательных программ;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;

адрес(а) электронной почты и номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;

сведения о гражданстве (отсутствии гражданства) поступающего;

сведения о классе и профиле (при наличии) обучения;

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Порядком внутреннего распорядка СУНЦ, с образовательной программой;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте СУНЦ СВФУ в сети «Интернет».

2.12. Для участия ребенка в отборе родители (законные представители) одновременно с заявлением прилагают копии следующих документов (заверение копий документов не требуется):

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации (для иностранного гражданина – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

копию документа, удостоверяющего личность ребенка (для ребенка в возрасте до 14 лет или достигшего возраста 14 лет не более чем за месяц до подачи заявления об участии в отборе – копия свидетельства о рождении, а для ребенка, достигшего 14 лет – копия паспорта и копия свидетельства о рождении (для иностранного гражданина – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

справку из общеобразовательной организации, в которой в настоящее время обучается поступающий, о периоде обучения (справка действительна в течение всего учебного года), и/или копию выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, и/или копию иного документа об успеваемости ребенка;

документы об индивидуальных достижениях ребенка (представляются по усмотрению родителя (законного представителя)).

При посещении СУНЦ СВФУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами СВФУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-4 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно

предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. После регистрации заявления и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица СВФУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.14. СУНЦ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в СУНЦ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в СУНЦ осуществляется Приемной комиссией, утверждаемой приказом СВФУ. Председателем Приемной комиссии является проректор по образовательной деятельности. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения индивидуального отбора поступающих формируются комиссия по индивидуальному отбору и апелляционная комиссия, состав которых утверждается приказом СВФУ.

2.16. Для организации и проведения вступительных испытаний формируются предметные комиссии, комиссия по индивидуальному отбору, апелляционная комиссия. Состав приемной комиссии утверждается приказом СВФУ.

2.17. Вступительные испытания:

2.17.1. Участие поступающих во вступительных испытаниях бесплатное.

2.17.2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным проректором по образовательной деятельности СВФУ или иным уполномоченным лицом. Программы вступительных испытаний, расписание вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания, публикуются на официальном сайте СВФУ, информационном стенде приемной комиссии СВФУ.

2.17.3. Вступительные испытания проходят в очном формате.

В случае введения ограничительных мер, связанных с санитарно-эпидемиологической ситуацией, проведение вступительных испытаний осуществляется в дистанционном формате. Информация доводится до сведения всех поступающих и родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) по электронной почте.

2.17.4. Поступающие, набравшие проходной балл за каждое вступительное испытание, участвуют в конкурсе на зачисление в СУНЦ СВФУ в соответствии с заявленным профилем и параллелью класса. Проходной балл по предмету вступительного испытания определяется и утверждается решением приемной комиссии по окончании всех вступительных испытаний в данной параллели. Решение публикуется на официальном сайте СВФУ и информационном стенде приемной комиссии СВФУ.

2.17.5. Расписание вступительных испытаний размещается на официальном сайте СВФУ и информационном стенде приемной комиссии СВФУ. Перечень вступительных испытаний в соответствии с профилями обучения приведены в Таблице 1.

Таблица 1

Направления профильного обучения	Класс	Вступительные испытания	
Физико-техническое	10, 11	математика (письменно и устно), физика (письменно и устно)	русский язык (письменно)
Математика и ИТ	10, 11	математика (письменно и устно), информатика (письменно)	русский язык (письменно)
Химико-технологическое	10,11	химия (письменно и устно), математика (письменно и устно)	русский язык (письменно)
Биолого-экологическое	10, 11	биология (письменно и устно), химия (письменно и устно)	русский язык (письменно)

Лингвистическое	10, 11	русский язык (письменно и устно), английский язык (письменно и устно)	математика (письменно)
Прикладная лингвистика	10, 11	русский язык (письменно и устно), английский язык (письменно и устно)	родной язык и литература (письменно и устно)

Максимальный размер суммы баллов, начисляемых ребенку (поступающему) по итогам прохождения вступительных испытаний по двум профильным предметам, составляет 200 баллов (результаты вступительных испытаний, проходивших в марте т.г., считать действительными в рамках срока действия новой редакции Порядка приема).

Максимальный балл и балл, который может получить поступающий за каждое правильно выполненное задание (правильный ответ на вопрос), указан в бланке задания. По итогам каждого вступительного испытания составляется список поступающих с указанием баллов, набранных в ходе данного вступительного испытания. Результаты вступительных испытаний публикуются на сайте СВФУ в соответствии с расписанием проведения вступительных испытаний.

Задания вступительных испытаний составляются в соответствии с программой вступительных испытаний. Включение в задания вопросов (задач), относящихся к темам, не включенным в Программу вступительных испытаний, недопустимо.

При прохождении вступительных испытаний поступающий обязан выполнять экзаменационную работу самостоятельно, без использования дополнительных источников информации, средств мобильной связи и без помощи третьих лиц.

2.17.6. Приемная комиссия СУНЦ СВФУ утверждает и объявляет минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу. Лица, имеющие по вступительным испытаниям результаты ниже установленного минимального количества баллов, к участию в конкурсе на соответствующее профильное направление не допускаются.

2.17.7. Из конкурса выбывают поступающие, не явившиеся на вступительные испытания в соответствии с графиком вступительных испытаний.



2.17.8. Комиссия по индивидуальному отбору проводит экспертизу индивидуальных достижений поступающего согласно следующим критериям:

2.17.8.1. наличие за два последних года обучения учебных, интеллектуальных, творческих достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях различных уровней (республиканского, всероссийского, международного) в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 № 823 «Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровней на 2023/24 учебный год»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.08.2023 № 649 «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2023/24 учебный год», соответствующих выбранному направлению профильного обучения (далее – достижения поступающего):

- за достижения на республиканском уровне – 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 10 баллов);

- за достижения на всероссийском уровне – 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);

- за достижения на международном уровне – 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

2.18.2. наличие за два последних года обучения учебных, интеллектуальных, творческих достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях муниципального уровня:

- за каждое достижение на муниципальном уровне – 1 балл (в сумме не более 5 баллов).

2.18.3. наличие за два последних года обучения (не более 10 баллов суммарно):

- сертификата об обучении в Доме научной коллаборации СВФУ, каникулярных (сезонных) школах СУНЦ – 1 балл;

- сертификата/удостоверения об обучении в Школе Олимпиад факультета довузовского образования и профориентации СВФУ – 1 балл;

- сертификата участника регионального этапа Всероссийского конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы» – 2 балла;
- диплома призера или победителя Всероссийского конкурса школьников «Исследуем и проектируем» - 5 баллов;
- диплома призера или победителя кейс- турнира «Арктика - территория сотрудничества» среди 8-11 классов – 3 балла;
- диплома призера или победителя Международной школьной научной конференции-конкурса «Yakutia International Science Fair» - 5 баллов.

2.18.2. Средний балл аттестата об основном общем образовании (не более 5 баллов).

2.18.3. Сумма отметок за государственную итоговую аттестацию в форме основного государственного экзамена по 4 предметам (не более 20 баллов).

2.17.10. Поступающим, получившим неудовлетворительный результат за вступительное испытание, баллы за индивидуальные достижения не добавляются.

2.18. Комиссия по индивидуальному отбору составляет рейтинг достижений поступающего по итогам проведения экспертизы документов и вступительных испытаний.

2.18.1. Итоговый рейтинг детей (поступающих) формируется с учетом выбранного профиля обучения путем суммирования баллов, полученных детьми (поступающими) по результатам оценки их индивидуальных достижений и прохождения ими вступительных испытаний. В итоговый протокол приемной комиссии включается личный итоговый рейтинг поступающих.

2.18.2. Лицу, набравшему самый высокий балл по результатам оценки его индивидуальных достижений и прохождения им вступительных испытаний, присваивается рейтинг 1, следующему за ним – рейтинг 2, и т.д. В том случае, если дети (поступающие) набрали одинаковый балл, им присваивается одинаковый рейтинг. Поступающие с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

2.18.3. Комиссия по индивидуальному отбору на основании результатов индивидуального отбора рекомендует приемной комиссии зачислить либо отказать в зачислении поступающего.

2.18.4. Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом заседания комиссии.

2.18.5. Зачислению в СУНЦ СВФУ в пределах общего количества мест для обучения по образовательным программам подлежат дети, набравшие в ранжированном списке наибольшее количество баллов и имеющие наименьший порядковый номер рейтинга. Ранжированный список составляется по профилю обучения в каждой параллели класса.

2.18.6. В целях заполнения свободных мест в СУНЦ СВФУ по решению комиссии по индивидуальному отбору может проводиться собеседование с детьми (поступающими), имеющими равные результаты индивидуального отбора.

2.18.7. Информация о результатах индивидуального отбора доводится СВФУ до сведения детей (поступающих) и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте СУНЦ СВФУ в сети «Интернет» и (или) на информационных стендах в день принятия решения комиссией по индивидуальному отбору.

2.19. Приемная комиссия в срок не позднее **28 августа 2024 г.** принимает решение о зачислении поступающего в СУНЦ в соответствии с выбранным профилем обучения на основании решения комиссии по индивидуальному отбору.

2.20. В случае отказа родителей (законных представителей) поступающего, подлежащего зачислению в СУНЦ СВФУ на обучение по образовательным программам, исходя из сформированного по результатам ранжирования списка от зачисления, его место предоставляется следующему в ранжированном списке поступающему.

2.21. О результате приема свидетельствует приказ о зачислении в состав обучающихся СУНЦ СВФУ.

2.22. Приемная комиссия организует собрание со всеми поступающими, рекомендованными к зачислению, и их родителями (законными представителями). График собраний и приема документов размещаются на официальном сайте СВФУ.

2.23. При наличии вакантных мест на соответствующих профилях обучения СУНЦ СВФУ может быть объявлен дополнительный набор обучающихся по программам среднего общего образования, проводимый в порядке, установленном настоящими Порядком приема. Информация о проведении отбора, сроках его проведения и количестве свободных мест

размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте СУНЦ СВФУ в сети «Интернет».

### **III. Подача апелляции**

3.1. В случае несогласия родителей (законных представителей) ребенка, поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору, они имеют право в течение трех рабочих дней со дня размещения на сайте СУНЦ СВФУ в сети «Интернет» и (или) на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора, направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию (далее соответственно - апелляция, апелляционная комиссия).

3.2. Рассмотрение апелляции осуществляется в течение одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать ребенок (поступающий) и один из родителей (законных представителей) ребенка (без участия в обсуждении).

3.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников СВФУ, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в текущем учебном году.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора в отношении ребенка (поступающего), родители (законные представители) которого подали апелляцию (который подал апелляцию). Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании.

3.5. При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.7. Критерии и методика оценивания документов и заданий вступительных испытаний не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

3.8. Проведение повторной апелляции не предусмотрено. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

3.9. Решение апелляционной комиссии хранится в установленном порядке в личном деле ребенка (поступающего).

#### IV. Зачисление

4.1. Зачисление в состав обучающихся СУНЦ производится на конкурсной основе в соответствии с личным итоговым рейтингом ребенка (поступающего).

4.2. Зачисление в состав обучающихся СУНЦ осуществляется приказом СВФУ на основании результатов индивидуального отбора и решения приемной комиссии в течение пяти календарных дней после оформления протокола заседания Приемной комиссии.

4.3. Документы, необходимые для зачисления, родитель(и) (законный(е) представитель(и) поступающего представляют в соответствии с графиком приема документов до **30 августа 2024 г.:**

- заявление о согласии на зачисление;
- личное дело обучающегося;
- аттестат (оригинал) об основном общем образовании (при зачислении на обучение по образовательной программе среднего общего образования);
- справку об обучении или о периоде обучения;
- паспорт родителя (законного представителя) ребенка или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации (для иностранного гражданина – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);
- документ, удостоверяющий личность ребенка (для иностранного гражданина – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (при наличии);
- согласие на участие ребенка в выездных олимпиадах и иных интеллектуальных соревнованиях всероссийского и международного уровня по направлениям профильного обучения, а также других спортивных,

туристических и иных мероприятий, проводимых СУНЦ СВФУ, включая сопровождение работниками СВФУ ребенка на мероприятие и его возвращение обратно в СВФУ;

- медицинские документы.

4.4. Документы об образовании, полученные в иностранном государстве, принимаются, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации равным соответствующему уровню образования.

4.4.1. Документы об образовании, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализации и проставление апостиля не требуется).

4.4.2. Родители (законные представители) поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав поступающего), и документ, подтверждающий право ребенка (поступающего) на пребывание в Российской Федерации.

4.5. Срок предоставления необходимых для зачисления документов по решению проректора по образовательной деятельности СВФУ может быть продлен на основании заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего с указанием причины не предоставления документов в срок, установленный настоящими Порядком.

4.6. Оригиналы и копии предъявляемых при приеме документов хранятся в СУНЦ СВФУ в течение времени обучения поступающего.

4.7. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) поступающих, представившие в приемную комиссию заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Поступающие, рекомендованные к зачислению, но не предоставившие документы в указанные сроки, в приказ на зачисление в состав обучающихся СУНЦ СВФУ не включаются.

4.9. Дети, родители (законные представители) которых представители документы, предусмотренные настоящим Порядком, зачисляются в СУНЦ СВФУ в соответствующие классы с 1 сентября текущего календарного года.

4.10. Обучающимся, зачисленным по результатам конкурсных испытаний, на основании заявления родителей (законных представителей), обеспечивается проживание в Интернате СУНЦ СВФУ.

4.11. Информация о результатах приема на вакантные места на обучение по образовательным программам среднего общего образования в СУНЦ СВФУ в 2024/2025 учебном году размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте СУНЦ СВФУ в сети «Интернет» в день издания приказа о зачислении в СУНЦ.

4.12. Если ребенок (поступающий), успешно прошедший отбор, на момент отбора обучается в иной организации, выписка из приказа о зачислении его на обучение в СУНЦ СВФУ направляется в течение двух рабочих дней с даты издания приказа в организацию, в которой обучается ребенок (поступающий).

## **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий порядок, а также изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом СВФУ и утверждаются приказом СВФУ.